

III. 座長（司会）・演者へのご案内

Web 及び現地でのご発表につきまして

概要

- 今回はZOOMのミーティング機能を使用します。ポスター特別企画のみ oViceバーチャル会場を使用します。e-casebookの特設ページに記されたURLより入室ください。
- ご発表時間など時間厳守をお願いいたします。
※時間が延びますと次のセッションに影響が出ます。
- 質問はe-casebook上でコメントされますので、内容選定も含め座長の先生に一任いたします。
※質問はコメントのみ、回答は音声のみとなります。

発表機材・進行・環境

- 現地でのご発表もご自身でのPCでのご発表となりますので必ずご持参ください。
- 予めZOOMのインストールとアカウント取得をお願いいたします。
※マイプロフィールの氏名は「氏名（漢字）」としてください（例）：日本太郎
- ご発表時はマイク付イヤホン（ヘッドフォンマイク）の使用をお勧めいたします。
※現地でのご発表時は会館マイクを使用します。
- ご発表時のスライド送りはご自身でお願いいたします。
- 発表者ツールの使用は原則不可となりますのでご容赦ください。
- ご発表時のPCは不要なアプリケーション、メールなどは立ち上げないでください。
- 信用できるネットワーク環境でのご発表をお願いいたします。（有線LAN推奨）
- 動画再生につきましては、場合により、Web上どうしてもクリアに見えない部分がございます。ご容赦ください。

その他

- リハーサル用URLと本番用URLの2種のURLがございますのでご注意ください。
各セッションの1時間前にリハーサル用URLにご入室いただき、セッション開始5分前に本番用URLへご入室をお願いいたします。
各URLに関しましては後日改めてご案内させていただきます。
- リハーサル用URLにご入室いただいた際はオペレーションが説明させていただきます。画面共有、動画、音声の有無、本番用URLへの入り方などの確認となります。
- ご発表中にトラブルがある場合、オペレータが発言させていただく場合がございますのでご了承ください。
- 本番終了後、速やかにご退室をお願いいたします。
- 視聴ページはe-casebookの特設ページとなりますのでご注意ください。